

線上繳費單簡易操作手冊

1. 登入後直接點選「進入新增繳費單」

臺北醫學大學 試驗計畫條碼管理系統暨試驗計畫追蹤管理資訊系統 剩餘59分36秒 系統登出 重新計時

首頁 » 系統公告 & 待辦事項

系統公告

- > 2025-02-14 【TMU-JIRB公告】本會開設「研究倫理概述、常見研究類型應用、送審與稽核實務套裝教育訓練」
- > 2024-07-23 【TMU-JIRB公告】本會針對「單純問卷研究」、「資料庫研究」、「病歷回溯研究」已擬訂人體研究申請書範本及新案申請填表說明，歡迎參酌。
- > 2023-07-26 【TMU-JIRB公告】新版SOP及相關表單異動說明，敬請配合辦理

快速入門

- (1) 建立新案，請點選建立新案功能，或直接點選此 [+ 新增計畫案件](#)。
- (2) 建立報告案，請點選建立各類報告功能【已通過新案】分頁或點選此 [✓ 已通過新案](#) 後，選擇對應的報告圖示。
- (3) 建立繳費單，請點選繳費申請與查詢功能【新增繳費單】分頁，或直接點選此 [進入新增繳費單](#)。

2. 系統上的案件請直接找到案件，確認案件類型無誤後，於右方點選紫色加號新增繳費單；尚未於系統上建立之案件或非系統案件(案件編號非N 開頭)則直接點選綠色「新增非系統案件繳費單」

繳費申請與查詢列表					審查費收費標準下載
項次	案件編號	案件類型	試驗案名稱	計畫主持人	+ 新增非系統案件繳費單
241	N2015	新案			+
242	N2015	期中報告-1			+
243	N2015	新案			+
244	N2015	修正案-1			+
245	N2015	新案			+
246	N2015	新案			+
247	N2015	新案			+
248	N2015	期中報告-1			+

3. 請完整填寫繳費資訊，繳費金額可參考右上角「審查費收費標準」，若確認資料無誤後下一步請點選「繳費單送出」再點選「確認」

繳費申請與查詢 > 查詢及新增修改繳費單

填寫說明請參考：<https://ohr.tmu.edu.tw/zh-Hant/news/367>

[審查費收費標準下載](#)

*收據抬頭 (兩院審核時者請填公司行號/機構名稱，個人戶請填姓名)	
*統編 (個人戶請填手機號碼，以利辨識虛擬帳號)	
*聯絡人	
*聯絡電話	
JIRB案件編號	
計畫名稱	
案件類型	
*繳費類別	新案審查費 請選擇繳費類別
*金額	元整
*繳費方式	請選擇繳費方式
*收據取回方式	請選擇收據取回方式
繳費備註	
請選擇下一步動作	請選擇下一步動作
	儲存
	繳費單送出

4. 狀態說明：

繳費單送出 - 繳費單已送至IRB行政端確認中

繳費單退回 - 繳費單內容有誤，需補件

已立案 - 繳費單內容無誤，可進行繳費

5. 查詢及檢視繳費單內容：

點選左側功能列「繳費申請與查詢」，可查詢已建立之繳費單。點選放大鏡可檢視繳費單內容。

***使用匯款方式繳費者，可點選進入查詢「匯入虛擬帳號」，或依繳費通知信中之虛擬帳號進行匯款**

首頁

角色

計畫主持人

功能

最新公告

待辦事項

建立新案

建立各類報告

查詢送審文件/核准函

研究地點許可申請

查詢送審進度/核准效期

查看研究地點申請進度

繳費申請與查詢

檔案下載

預約諮詢服務

試驗計畫追蹤管理資訊系統操作手冊(申請端)

繳費申請與查詢 > 查詢及新增修改繳費單

已建立繳費單

新增繳費單

使用方式

(1) 點擊 即可執行編輯/送出繳費單。
(2) 點擊 即可查看繳費單資訊。
(3) 點選【新增繳費單】分頁，可進行各式繳費單新增作業。

* 狀態說明：
繳費單送出 - 繳費單已送至IRB行政端確認中
繳費單退回 - 繳費單內容有誤，需補件
已立案 - 繳費單內容無誤，請至IRB辦公室繳費

繳費申請與查詢搜尋介面

案件編號

案件名稱

繳費類別

☐ 新案審查費 ☐ 修正審查費 ☐ 期中審查費 ☐ 結案審查費 ☐ 停止/暫停審查費
☐ 文件調閱 ☐ 調整會期 ☐ 行政處理費 ☐ 教育訓練課程費

查詢

繳費申請與查詢列表

審查費收費標準下載

項次	案件編號	試驗案名稱	收據編號	票號/會計編號	繳費類型	狀態	
1					新案審查費	繳費單送出	
2					新案審查費	已立案	

首頁

角色

計畫主持人

功能

最新公告

待辦事項

建立新案

建立各類報告

查詢送審文件/核准函

研究地點許可申請

查詢送審進度/核准效期

查看研究地點申請進度

繳費申請與查詢

檔案下載

預約諮詢服務

試驗計畫追蹤管理資訊系統操作手冊(申請端)

繳費申請與查詢 > 查詢及新增修改繳費單

填寫說明請參考：<https://ohr.tmu.edu.tw/zh-Hant/news/367>

審查費收費標準下載

*收據抬頭
(報帳備查書請填公司行號/機構名稱，個人戶請填姓名)
臺北醫學大學

*統編
(個人戶請填手機號碼，以利辨識虛擬帳號)
03724606

*聯絡人
任小研

*聯絡電話
#2 15313

JIRB案件編號
202501001

*計畫名稱
IRB審查費

*繳費類別
新案審查費
A類 有委託/贊助者計畫(含國科會產學合作計畫)

*金額
50000 元整

*繳費方式
匯款

*繳款人戶名
任小研

*繳款人銀行代碼(3碼)
000

*繳款人銀行後5碼
12345

*匯款虛擬帳號
97119003724606

*收據取回方式
繳款人至貴會領取(包含委託快速取件)

繳費備註

前5碼：固定為97119

第6碼依繳費類型編碼：新案審查費0、修正審查費1、期中審查費2、結案審查費3、停止/暫停審查費4、文件調閱5、調整會期6、行政處理費7、教育訓練課程費8

第7~14碼：若為案件審查費，依序為案件編號的西元年末三碼+月份兩碼+流水號三碼；若為案件審查費且尚無案件編號（即新案），或為教育訓練課程，為統編8碼或個人戶之手機後8碼。

舉例：案件編號 N202501001 的結案審查費

虛擬帳號為：97119-3-02501001

9	7	1	1	9	3	0	2	5	0	1	0	0	0	1
人研處之收款代碼					繳款類型	依編碼邏輯給號								

舉例：新案審查費（尚無 IRB 編號），統編 03724606

虛擬帳號為：97119-0-03724606

9	7	1	1	9	0	0	3	7	2	4	6	0	6
人研處之收款代碼					繳款類型	依編碼邏輯給號							

舉例：教育訓練課程費，不須報帳，個人戶手機號碼 0987654321

虛擬帳號為：97119-8-87654321

9	7	1	1	9	8	8	7	6	5	4	3	2	1
人研處之收款代碼					繳款類型	依編碼邏輯給號							